



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### PROGRAMMA

1. Nomina immediata del Vice-Direttore, costituzione della Giunta del Dipartimento, istituzione della figura di Delegato (Ricerca, Didattica, Sicurezza, Servizi informatici, ...).
2. Articolazione del Dipartimento in sezioni in funzione delle affinità culturali.
3. Elaborazione delle linee politico-gestionali del Dipartimento in coerenza con i fini istituzionali, tenendo conto di tutte le componenti e delle articolazioni interne e assicurando il regolare funzionamento dell'attività didattica, della ricerca, delle strutture e dei servizi.
4. Curare i rapporti con gli organi centrali di governo dell'Ateneo (politici e amministrativi).
5. Promuovere i rapporti con il territorio verso il quale il nostro Dipartimento, in ragione delle competenze scientifiche e professionali di cui è ricco, può svolgere un ruolo proficuo e privilegiato.
6. Elaborazione di metodologie che conducano nel breve-medio termine al raggiungimento degli obiettivi imposti dal D.L. n 19 del 27/01/12 entrato in vigore il 23/03/2012
7. Partecipazione sinergica di tutte le componenti (docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti dei vari livelli) ciascuna apportatrice di esperienze e competenze diverse, alla realizzazione degli adempimenti previsti per l'accreditamento iniziale e periodico del Dipartimento e dei Corsi di Studio in esso totalmente o parzialmente incardinati.
8. Adozione di un regolamento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi didattici, scientifici e logistico-infrastrutturali descritti dall' ANVUR (si ricorda che le risorse ai Corsi di Laurea sono conseguenza dei cosiddetti risultati di processo quali abbandoni, crediti conseguiti al primo anno di corso, per il conseguimento della Laurea, tassi di occupazione).
9. Riservare grande attenzione ai problemi e alle necessità, di carattere didattico e logistico, degli studenti e perseguire la loro soluzione attraverso una collaborazione continua tra i loro rappresentanti, nei consigli di Dipartimento, nei corsi di laurea e negli altri organi in cui sono presenti, e tutti i componenti del Dipartimento.
10. Potenziare le attività didattiche e di sostegno (tutorato).

11. Dotare il Dipartimento di copie dei libri di testo in uso.
12. Creare aule multimediali, informatiche e laboratori didattico-scientifici.
13. Rendere confortevoli gli spazi per gli studenti.
14. Sostegno ai gruppi di ricerca di eccellenza che sono largamente presenti nel Dipartimento e promozione di tutte le iniziative che possano migliorare qualitativamente e quantitativamente il livello scientifico del Dipartimento.
15. Coinvolgimento dei singoli o dei gruppi, al momento scientificamente più deboli, per scelte personali o situazioni contingenti, in attività e progetti che possano promuovere la crescita scientifica.
16. Individuazione di sinergie e complementarietà scientifiche e professionali finalizzate alla presentazione di progetti di ricerca e al reperimento di risorse attraverso la formalizzazione di convenzioni con soggetti pubblici e privati.
17. Realizzare un inventario dinamico della strumentazione scientifica dipartimentale al fine di favorire la realizzazione del punto precedente.
18. Avviare un processo di razionalizzazione delle risorse e promuovere l'acquisto di attrezzature utili a più gruppi di ricerca.
19. Ottimizzare le attività del personale tecnico amministrativo per garantire la continua fruizione dei servizi.
20. Promuovere tutte le iniziative possibili per l'acquisizione di nuovo personale tecnico amministrativo.
21. Programmare, tenendo conto delle risorse che saranno disponibili, il reclutamento di giovani di documentate capacità in funzione delle esigenze dei SSD e venire incontro alle aspettative di progressione di carriera dei componenti del Dipartimento
22. Gestione collegiale e trasparente di tutte le attività del Dipartimento.



*Giacomo Dugo*